



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT  
D'ECONOMIA I FINANCES DE LA GENERALITAT DE  
CATALUNYA  
I EL DEGANAT AUTONÒMIC DELS REGISTRADORS DE LA  
PROPIETAT, MERCANTILS I DE BÉNS MOBLES DE CATALUNYA**

Barcelona, 5 de novembre de 2003

**REUNITS**

D'una part, l'Hble. Sr. Francesc Homs i Ferret, conseller d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació de la Generalitat de Catalunya en ús de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, d'una altra, la Sra. Marta Valls i Teixidó, en nom i representació del Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, en ús de les facultats que li confereix l'article 36 dels Estatuts del Col·legi Nacional de Registres de la Propietat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i, en conseqüència

**MANIFESTEN**

Primer.- Que la Llei 21/2001, de 27 de desembre, per la qual es regulen les mesures fiscals i administratives del nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia estableix, en l'article 17, que se cedeix a les comunitats autònomes el rendiment total en el seu territori, entre d'altres, de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions. L'abast i les condicions de la cessió han estat regulats als articles 46 i següents de la mateixa Llei 21/2001, i a la Llei 17/2002, d'1 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i de fixació de l'abast i les condicions d'aquesta cessió.



Segon.- En concret, els articles 47 i 48 de la Llei 21/2001 esmentada estableixen l'abast de les competències delegades quant a les tasques de gestió i liquidació i de recaptació, respectivament, aplicables als impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sobre successions i donacions i sobre el patrimoni.

Tercer.- D'altra banda, i sens perjudici de la competència d'autoorganització dels seus serveis de la Generalitat de Catalunya, cal referir-se a la disposició addicional segona del Text refós de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, i a la disposició addicional segona del seu reglament, aprovat pel Reial decret 828/1995, de 29 de maig, preceptes que preveuen que les comunitats autònomes puguin atribuir funcions de gestió i liquidació de l'impost esmentat a les oficines liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels registradors de la Propietat. També la disposició addicional primera del Reial decret 1629/1991, de 8 de novembre, que aprova el Reglament de l'impost sobre successions i donacions, conté la mateixa previsió respecte a aquest tribut.

Quart.- En aquest sentit, cal referir-se al Decret 317/1992, de 14 de desembre, per tal com atribueix als registradors de la propietat funcions de gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Cinquè.- D'acord amb la disposició addicional onzena de la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'adaptació a l'euro, compet al conseller o la consellera d'Economia i Finances exercir la facultat d'adoptar les mesures necessàries de direcció, coordinació i inspecció de les funcions de gestió i liquidació que duen a terme les oficines liquidadores.

Sisè.- El nou marc normatiu en què es desenvolupa la cessió dels tributs, la posada en funcionament d'un nou sistema informàtic de gestió de tributs per part de la Generalitat de Catalunya amb les més noves tecnologies, el temps transcorregut des de l'encàrrec de les funcions de gestió i liquidació a les oficines liquidadores, i la voluntat de regular i enfortir les relacions entre la Generalitat de Catalunya i el col·lectiu de registradors, en la doble vessant de registradors i liquidadors, aprofitant llurs coneixements i experiència en la qualificació jurídica del fets imposables i la connexió amb la institució registral, com també el valor de la informació que aquests poden subministrar, aconsellen tirar endavant el present conveni de col·laboració.



En virtut del que s'ha exposat, els compareixents, amb la representació que tenen, acorden subscriure aquest conveni, que es regeix per les següents:

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. Objecte del conveni**

1. El present conveni té per objecte establir les condicions en què les oficines liquidadores de districte hipotecari exerciran les funcions de gestió, liquidació i recaptació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions, delegades a la Generalitat de Catalunya en el marc de la Llei 21/2001, de 27 de desembre, per la qual es regulen les mesures fiscals i administratives del nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia, i de la Llei 17/2002, d'1 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i de fixació de l'abast i les condicions d'aquesta cessió.

2. Regula també aquest conveni les relacions entre les oficines liquidadores de districte hipotecari i la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les noves funcions que se'ls atribueixen en relació amb la gestió i la liquidació de l'impost sobre el patrimoni i en relació amb les actuacions preparatòries de descripció i informe dels béns als efectes de la comprovació de valors per part dels tècnics competents, funcions que portaran a terme sota l'autoritat superior de la Direcció General de Tributs.

### **SEGONA. Competència de les oficines liquidadores: àmbit territorial**

Sens perjudici del que estableix l'apartat 2 de la clàusula quarta d'aquest Conveni, l'àmbit territorial de competència coincideix amb el del districte hipotecari i la seva competència material, que s'exercirà de forma obligatòria i irrenunciable, es determina en funció dels punts de connexió que estableixen els articles 24 i 25 de la Llei 21/2001, de 27 de desembre, per la qual es regulen les mesures fiscals i administratives del nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia; els articles 103 a 106 del Reial decret 828/1995, de 29 de maig, que aprova el Reglament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats; i els articles 70 a 72 del Reial decret 1629/1991, de 8 de novembre, que aprova el Reglament de l'impost sobre successions i donacions. Pel que fa a l'impost sobre el patrimoni, la competència es determina en funció del que estableix l'article 5 de la Llei 19/1991, de 6 de juny.



### **TERCERA. Funcions atribuïdes**

Les oficines liquidadores de districte hipotecari que tinguin atribuïda la gestió, la liquidació i la recaptació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de l'impost sobre successions i donacions i de l'impost sobre el patrimoni exerciran les funcions següents d'acord amb les instruccions específiques que, per a cadascuna, dictin la Direcció General de Tributs i la Direcció General de Pressupostos i Tresor en l'àmbit de llurs respectives competències:

- a) Rebre qualsevol document o escrit que presentin els contribuents o els seus representants. Aquests documents hauran de quedar registrats amb la data d'entrada i un número d'identificació d'acord amb les instruccions que emeti la Direcció General de Tributs.
- b) Rebre aquells documents, declaracions, autoliquidacions i còpies dels anteriors que continguin o es refereixin a fets imposables dels impostos a què es refereix la clàusula primera. Les oficines liquidadores han d'admetre qualsevol document que es presenti a les seves oficines, independentment que, conforme a les regles de competència territorial establertes a la clàusula segona, siguin incompetents per a tramitar-lo. Quan l'oficina davant la qual s'hagi presentat un document constati la seva incompetència per a la tramitació, l'haurà d'enviar de manera immediata a l'oficina competent, sempre d'acord amb el procediment previst a la normativa vigent. No obstant això, si la competència correspon a una altra comunitat autònoma el document serà tramès a la Subdirecció General de Gestió Tributària.
- c) Ajustar als criteris que determini la Direcció General de Tributs la identificació alfanumèrica que s'atribueixi als expedients de liquidació.
- d) Informar els contribuents sobre tots els aspectes de la gestió dels impostos que tenen encomanats, així com assistir-los per tal de facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries, fent ús de les eines informàtiques de què es disposen i sens perjudici de les tasques d'informació general i d'assistència centralitzada que es portin a terme a la Direcció General de Tributs i a les seves delegacions territorials.

- e) Qualificar i revisar tots els documents i les autoliquidacions sobre els quals tinguin competència, determinant si s'han autoliquidat correctament els fets imposables que continguin i, si escau, portant a terme aquelles tasques auxiliars de comprovació dels valors declarats que els hagin estat atribuïdes, d'acord amb les instruccions de valoració que emet periòdicament la Direcció General de Tributs.
- f) Emetre les liquidacions provisionals per valors declarats o comprovats que s'escaiguin en relació amb els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions, sens perjudici de les funcions investigadores que, d'acord amb les seves competències, realitzi la Inspecció Tributària de la Direcció General de Tributs. Igualment, i pel que fa a l'impost sobre el patrimoni, han d'emetre les propostes de liquidació i les liquidacions provisionals que resultin de l'activitat comprovadora que portin a terme les oficines liquidadores.
- g) Rebre els ingressos que, en període voluntari, els contribuents realitzin a les oficines liquidadores en concepte de pagament de les obligacions tributàries que es derivin de l'aplicació dels impostos de referència, d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Pressupostos i Tresor.
- h) Arxivar, classificar i custodiar tota la documentació rebuda a l'oficina liquidadora, d'acord amb les instruccions emeses per la Direcció General de Tributs i la Secretaria general del Departament d'Economia i Finances.
- i) Rebre, tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments que presentin els contribuents, sempre que l'oficina liquidadora sigui competent d'acord amb la normativa vigent. En el cas que la competència correspongui a un altre òrgan, s'enviarà de manera immediata la documentació que calgui, a través de la Delegació de la Direcció General de Tributs de la demarcació a la qual estigui adscrita l'oficina liquidadora, a la Tresoreria Territorial per tal que resolgui la sol·licitud.
- j) Resoldre els recursos de reposició interposats pels contribuents contra actes administratius dictats per l'oficina liquidadora mateixa, i acordar, si escau, la suspensió d'aquests actes en els termes legals, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances que sigui preceptiu d'acord amb la normativa vigent.

- k) Resoldre les peticions de devolució d'ingressos indeguts de les quals siguin competents, sens perjudici del tràmit de fiscalització prèvia que duen a terme les intervencions de les direccions territorials del Departament d'Economia i Finances.
- l) Notificar els actes administratius que generi la mateixa oficina liquidadora i preparar la documentació necessària per efectuar les notificacions per edicte, les quals es tramitaran a través de les direccions territorials del Departament d'Economia i Finances.
- m) Qualificar les infraccions tributàries, instruir els procediments sancionadors d'acord amb la normativa vigent i imposar les sancions que corresponguin.
- n) Dur a terme, en via de gestió, els requeriments a les persones no declarants que siguin procedents, d'acord amb les directrius i els plans d'actuació que fixi la Direcció General de Tributs.
- o) Acceptar tot tipus de correspondència de subjectes passius, representants, mandatariis i públic en general, i portar un Registre General on s'annotin les entrades per dates i ordre de recepció, amb devolució de còpies segellades que acreditin l'entrada en el Registre. Si la correspondència rebuda fos competència d'una altra oficina o organisme, s'haurà d'enviar immediatament a l'oficina que en tingui la competència.
- p) Aplicar als procediments tributaris que tinguin encomanats els mateixos criteris sobre normalització lingüística que siguin aplicables al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- q) En la remissió d'expedients a la Direcció General de Tributs, als tribunals econòmics administratius o als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'oficina liquidadora n'ha de remetre una fotocòpia compulsada, foliada i indexada, i adjuntar-hi un informe respecte a la qüestió de fons plantejada. L'original de l'expedient ha de romandre a les dependències de l'oficina liquidadora, llevat que es requereixi de forma expressa i justificada la remissió de l'expedient original; en aquest cas, l'oficina se'n quedarà una fotocòpia compulsada, foliada i indexada.
- r) Assumir totes aquelles noves funcions o actuacions que siguin necessàries per a la millora de la gestió tributària encomanada a les oficines liquidadores, així com totes aquelles altres tasques que els encomanin la Direcció General de Tributs i la Direcció General de Pressupostos i Tresor en el marc de les competències atribuïdes a les oficines liquidadores mitjançant aquest conveni

- s) Participar, si ho considera convenient la Direcció General de Tributs, en la campanya anual dels impostos sobre la renda de les persones físiques i sobre el patrimoni. Amb aquesta finalitat, dins els locals de les oficines liquidadores o en locals annexos condicionats degudament, hauran de disposar de punts d'atenció personalitzada per a la confecció de les autoliquidacions dels impostos citats. Les despeses d'aquesta participació aniran a càrrec dels liquidadors mateixos.
- t) Dur a terme la comptabilització de la gestió i la recaptació dels drets tributaris i no tributaris, d'acord amb la normativa reguladora general de la comptabilitat pública de la Generalitat i aquella que estableixi sectorialment la Intervenció General.

#### **QUARTA. Funcions de la Direcció General de Tributs en relació amb les tasques de gestió de les oficines liquidadores**

1. La Direcció General de Tributs exerceix la coordinació, la supervisió i la inspecció de la gestió que realitzin les oficines liquidadores respecte als impostos que els hagin estat atribuïts. Les oficines liquidadores depenen de la Direcció General de Tributs i, per tant, aquesta es pot adreçar directament a qualsevol oficina per donar instruccions, fixar criteris, convocar reunions, demanar informació sobre expedients que tramitin, realitzar visites de control i totes aquelles altres accions que es considerin necessàries per garantir el bon funcionament de les oficines liquidadores i la uniformitat de criteris, i tant des del punt de vista del dret material com procedimental.
2. Sens perjudici de les funcions atribuïdes en la clàusula anterior a les oficines liquidadores, la Direcció General de Tributs es reserva el dret d'advocar-se la competència d'aquells expedients que, per circumstàncies especials apreciades pel director/a general de Tributs, es consideri que han de ser tramitats per l'òrgan que aquest/a designi. En aquest cas, l'advocació es comunicarà per escrit a l'oficina liquidadora competent, la qual no acreditarà els honoraris que li correspondrien en el cas d'haver tramitat l'expedient.
3. La Direcció General de Tributs pot sol·licitar a les oficines liquidadores la seva col·laboració en el tràmit de preparació d'expedients que siguin de competència de les delegacions i les oficines de la Direcció General de Tributs.

4. La Direcció General de Tributs tramitarà i resoldrà els conflictes de competència que es puguin produir entre oficines liquidadores.

5. La Direcció General de Tributs ha de determinar mitjançant una instrucció els expedients de comprovació de valors de les oficines liquidadores que han de ser objecte d'aprovació per part de les delegacions de la Direcció General de Tributs, amb caràcter previ a la seva notificació als contribuents.

6. Sens perjudici de les visites extraordinàries a les oficines liquidadores que pugui ordenar la Direcció General de Tributs, s'ha de realitzar una visita ordinària d'inspecció durant el primer trimestre de cada any i referida a l'any anterior, d'acord amb les instruccions que anualment i amb aquest efecte haurà de dictar el director/a general de Tributs.

#### **CINQUENA. Coordinació de les tasques de gestió de les oficines liquidadores**

##### 1. Comprovació de valors

1.1 Anualment, la Direcció General de Tributs ha de fer pública una instrucció de valoracions en la qual es fixin els criteris de comprovació dels béns immobles. Entre d'altres qüestions, la instrucció establirà els criteris per determinar quins expedients han de trametre les oficines liquidadores als serveis de valoració de la Delegació de Tributs corresponent per tal que efectuïn la comprovació del valor declarat. A l'efecte de facilitar la tasca dels serveis de valoració, les oficines liquidadores enviaran un informe en el qual es facin constar les dades essencials que s'han de tenir en compte en els dictàmens pericials, d'acord amb les instruccions i amb el format que disposi la Direcció General de Tributs.

1.2 El que disposa el punt anterior resulta d'aplicació sens perjudici que, mitjançant les modificacions normatives oportunes, es pugui acordar en un futur que siguin les oficines liquidadores mateixes les que efectuïn la comprovació de valors mitjançant l'aplicació de nous sistemes de comprovació basats en l'estimació per referència als valors que figurin en registres oficials de caràcter fiscal, i d'acord amb les instruccions que emeti al respecte la Direcció General de Tributs.

## 2. Coordinació entre els impostos sobre el valor afegit i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

Aquells expedients que hagin estat sotmesos a tributació efectiva per l'impost sobre el valor afegit i que, no obstant això, l'oficina liquidadora consideri que han de tributar per la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, han de ser enviats a la Direcció General de Tributs, la qual en donarà trasllat a la Comissió d'Anàlisi IVA-ITP i AJD, constituïda per membres de l'Agència Tributària i de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte, l'oficina liquidadora ha de trametre els expedients complets, foliats i indexats, acompanyats d'un informe sobre la qüestió signat pel titular de l'oficina. Eventualment, i a requeriment de la Comissió esmentada, el titular de l'oficina podrà assistir a la reunió en què es tracti el cas concret en què hagi intervingut.

## 3. Reunions periòdiques per a la coordinació dels criteris de la gestió

Amb la finalitat d'aconseguir unificar els criteris aplicables en la gestió i la liquidació dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sobre successions i donacions i sobre el patrimoni, s'han de dur a terme reunions periòdiques, d'àmbit territorial, entre els liquidadors de les oficines liquidadores, els delegats de la Direcció General de Tributs i els responsables de les oficines liquidadores de cada Delegació. En aquestes reunions es debatran aquelles qüestions que puguin ser controvertides i es fixaran criteris comuns d'actuació. No obstant això, els titulars de les oficines liquidadores en qualsevol moment poden dirigir escrits a la Direcció General de Tributs o a les seves delegacions en què plantegin dubtes o consultes sobre criteris de liquidació o procediment respecte als impostos de referència.

### **SISENA. Gestió d'altres impostos**

En el marc de les seves competències i si ho considera oportú, la Generalitat de Catalunya estudiarà la possibilitat d'ampliar a altres figures impositives –pròpies o cedides per l'Estat– les facultats de gestió de les oficines liquidadores, amb caràcter total o parcial.

### **SETENA. Control financer**

1. Les oficines liquidadores queden subjectes al control financer d'acord amb l'article 1.3 de l'Ordre de 13 de març de 2001 del conseller d'Economia i Finances de la Generalitat.



2. L'òrgan competent per a l'exercici del control financer és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 133/1985, de 23 d'abril.

3. El control financer, que s'ha d'adequar al que disposa l'Ordre de 13 de març de 2001 ja citada, el porta a terme la Intervenció General sens perjudici de les altres formes de control de la gestió que estableixi la Direcció General de Tributs de conformitat amb el present Conveni.

4. Les oficines liquidadores han de donar el suport necessari i facilitar tota la documentació que els demanin els funcionaris de la Intervenció General als quals s'encomani el desenvolupament del control financer.

#### **VUITENA. Dades estadístiques**

1. Les oficines liquidadores han de proporcionar, periòdicament, les dades estadístiques que els siguin demanades pel Departament d'Economia i Finances a l'efecte de fer un seguiment de la seva gestió i obtenir dades per a la presa de decisions, sempre que aquestes dades no es puguin obtenir directament del sistema informàtic de gestió tributària.

2. Les dades estadístiques s'han d'enviar amb la màxima celeritat i seguint el model de quadre estadístic que elabori la Direcció General de Tributs.

#### **NOVENA. Col·laboració dels registradors de la propietat**

Els registradors de la propietat de Catalunya –amb oficina liquidadora o no– han de col·laborar amb la Direcció General de Tributs en els aspectes següents, relacionats directament o indirectament amb la gestió tributària:

1. Facilitar al Centre d'Informació Coordinada, Estudis i Formació a què es refereix la clàusula setzena d'aquest conveni, les dades registrals que siguin necessàries per a la gestió dels tributs, perquè siguin traslladades als funcionaris que es determinin de la Direcció General de Tributs. El cost del servei anirà a càrrec del Centre d'Informació esmentat.

2. Els registradors de la propietat de Catalunya que inscrivin un acte o un contracte liquidat en una altra comunitat autònoma hauran de comunicar aquesta circumstància al Centre d'Informació, comunicació que ha de signar el registrador/a i a la qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia dels documents pertinents. El Centre d'Informació remetrà la documentació a la Direcció



General de Tributs amb la periodicitat i els mitjans tècnics que es determinin. El compliment d'aquesta obligació de comunicació afecta tots els registres de Catalunya, encara que no hagin inscrit cap acte o contracte amb les circumstàncies indicades; en aquest cas, el registrador/a haurà de fer constar en l'escrit de comunicació que no ha entrat en el seu registre cap document liquidat en una altra comunitat autònoma.

3. En aquells casos en què els béns constin inscrits en el Registre de la Propietat amb una nota d'afecció relativa a l'obtenció de beneficis fiscals, reduccions o exempcions provisionals, els registradors han de posar en coneixement del Centre d'Informació les transmissions posteriors d'aquests béns, quan puguin donar lloc a la pèrdua de la bonificació o exempció esmentades.

4. Els registradors de la propietat que, encara que no sigui matèria de qualificació registral, considerin que un acte o un contracte no ha estat liquidat correctament, han de posar aquest fet en coneixement del Centre d'Informació amb indicació de les dades necessàries per identificar l'acte o el contracte o bé, si és possible, aportant-ne la documentació.

5. Els registradors de la propietat han de facilitar als diferents serveis del Departament d'Economia i Finances, per mitjà del Centre d'Informació esmentat, les certificacions que es requereixin i que estiguin vinculades a les tasques de gestió, inspecció i recaptació dels tributs. El cost del servei anirà a càrrec del Centre d'Informació.

## **DESENA. Personal i locals**

### **1. Personal**

1.1 Les oficines liquidadores hauran de disposar del personal necessari per tenir un funcionament adequat d'acord amb els objectius d'eficiència en la gestió dels impostos encomanats i d'un servei acurat als contribuents.

1.2 El personal de l'oficina liquidadora és contractat directament pel seu titular i no té cap dependència contractual, ni laboral ni estatutària, amb la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, el liquidador/a està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

1.3 El titular de l'oficina liquidadora ha de posar els mitjans adients per garantir que el personal, preferentment amb titulació superior, tingui la formació i els

coneixements actualitzats per garantir un desenvolupament eficaç de la seva tasca.

1.4 La dotació mínima de persones de què s'ha de dotar cada oficina liquidadora, partint de la situació actual, haurà de ser la següent:

- a) Per a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats: una persona per cada 3.000 autoliquidacions competents o fracció.
- b) Per a l'impost sobre successions i donacions: una persona per cada 1.000 autoliquidacions competents o fracció.
- c) Per cada lloc d'atenció personalitzada al contribuent, una persona.

El 50% d'aquest personal ha de tenir la categoria d'oficial d'acord amb el conveni del personal auxiliar dels registres de la propietat, o bé ha de ser licenciat en Dret, Ciències Empresarials o Econòmiques.

## 2. Locals

2.1 Les oficines liquidadores, que hauran de ser identificables amb els rètols o distintius que disposi la Direcció General de Tributs, s'han d'instal·lar en locals amb espai suficient i condicionats degudament per poder donar el servei públic que es demana. Aquest aspecte serà objecte de supervisió per la Direcció General de Tributs. Així mateix, les oficines s'adaptaran progressivament a l'estàndard d'imatge que fixi la Direcció General de Tributs per a totes les seves dependències.

2.2 Les oficines liquidadores hauran de disposar de punts d'atenció personalitzada als contribuents on, entre altres tasques, es donarà suport gratuït als contribuents que ho demanin per facilitar-los la tasca d'emplenar els models d'autoliquidació dels impostos que gestionin i amb els programes d'ajuda elaborats per la Direcció General de Tributs. El nombre mínim de llocs d'atenció personalitzada en cada oficina liquidadora es determina segons l'escala següent, per volum d'entrada d'expedients:

<u>Nombre d'expedients entrats</u>	<u>Nombre de llocs d'atenció personalitzada</u>
0 – 40.000	
40.000 – 100.000	2
100.000 – 150.000	3
150.000 – 200.000	4
Més de 200.000	5

### 3. Costos

Tant el cost de les instal·lacions com el del personal que dona servei a les oficines liquidadores és a càrrec del titular de l'oficina.

### 4. Horaris d'atenció al públic

L'horari d'atenció al públic en les oficines liquidadores s'ha d'adaptar al que fixi la Generalitat de Catalunya per a la resta d'oficines tributàries.

## **ONZENA. Informatització**

1. Les oficines liquidadores quedaran integrades informàticament amb la resta de dependències de la Direcció General de Tributs a partir de la posada en marxa del nou sistema informàtic de gestió tributària ([G@UDI](#)). Aquesta circumstància implica que hauran de disposar a temps del maquinari amb les especificacions tècniques que se'ls requereixi, així com de les connexions adequades a la xarxa informàtica de la Direcció General de Tributs.

2. Les oficines liquidadores assumeixen el cost de l'adquisició i el manteniment dels seus equips informàtics. Així mateix, és també responsabilitat de les oficines liquidadores assegurar la coordinació adequada de totes elles en matèria informàtica per tal d'accelerar al màxim la implantació de les noves funcionalitats que s'estableixin.

3. Per la seva part, la Direcció General de Tributs ha de donar tot el suport tècnic que demanin les oficines liquidadores mitjançant el Servei d'Informàtica Tributària i assumeix el manteniment del programari i de l'aplicació informàtica.

4. Així mateix, la posada en marxa del nou sistema informàtic implica l'acceptació per part de les oficines liquidadores dels requisits de seguretat que s'estableixin i l'assumpció de les responsabilitats que es poguessin derivar de l'incompliment d'aquests requisits.

5. Els fitxers informàtics de dades personals queden sotmesos al règim de protecció de dades que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altres disposicions concurrents en la matèria. D'acord amb això, i atès que les dades que s'hi contenen tenen caràcter reservat, només podran ser utilitzades per a l'aplicació efectiva dels tributs que gestiona l'oficina liquidadora. En aquest sentit, l'accés del personal de les oficines liquidadores a aquests fitxers i l'ús per part d'aquests de les dades que contenen queden subjectes al règim de



responsabilitats que estableixen la llei esmentada, l'article 113.2 de la Llei general tributària i altres disposicions concurrents en la matèria.

### **DOTZENA. Normalització lingüística**

Les oficines liquidadores han d'aplicar en els seus procediments els criteris d'actuació en matèria de normalització lingüística que s'apliquin a la resta de dependències de la Direcció General de Tributs.

### **TRETZENA. Honoraris**

Per a la realització de totes les tasques descrites en la clàusula tercera, com també per la resta de funcions que aquest conveni atribueix a les oficines liquidadores de districte hipotecari, es fixa el pagament de les quantitats següents:

1. Respecte a les quantitats ingressades anualment de manera voluntària pels contribuents en concepte d'autoliquidacions corresponents als impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions, de les quals sigui competent l'oficina liquidadora, el percentatge que resulti de l'escala següent:

–Pels primers 6 milions d'euros:	2,9%
–De 6.000.000,01 a 12 milions d'euros:	2,3%
–Pel que excedeixi de 12 milions d'euros:	1,6%

2. Respecte a les quantitats ingressades anualment de manera voluntària que derivin de documents presentats a liquidació per l'impost sobre successions i donacions de competència de l'oficina liquidadora, s'acumularan a les quantitats referides al punt 1 anterior als efectes d'aplicar la mateixa escala, tant si es tracta de liquidacions per valors declarats com per valors comprovats.

3. El 25% del total ingressat per cadascuna de les liquidacions complementàries i sancions fermes emeses per l'oficina liquidadora, deduint-ne l'import de les devolucions efectuades en el període de càlcul.

4. No es podrà meritjar en concepte d'honoraris, en cap cas, una quantitat superior a 2.000 euros per autoliquidació o liquidació administrativa. Aquesta xifra s'actualitzarà anualment d'acord amb la variació experimentada per l'Índex de Preus de Consum (IPC) de l'any immediatament anterior.

Les quantitats indicades se satisfaran trimestralment sobre la base del càlcul efectuat amb les dades del trimestre immediatament anterior.

Als efectes de computar els trams de l'escala referida a l'apartat 1 anterior, només es tindran en compte les bases corresponents a les quantitats meritades efectivament en concepte d'honoraris.

La percepció de les quantitats detallades a dalt es realitzarà pel procediment de minoració sobre l'import total recaptat que correspongui a cada oficina liquidadora, amb una freqüència trimestral i pel procediment establert en l'Ordre de 14 de gener de 1998, que desenvolupa el Decret 317/1992, de 14 de desembre.

#### **CATORZENA. Creació, divisió i supressió d'oficines liquidadores**

1. La Direcció General de Tributs estudiarà, d'ofici o a petició del Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, la conveniència de crear, dividir o suprimir oficines liquidadores, sempre amb la finalitat de donar el millor servei possible als ciutadans i a fi d'optimitzar la distribució de les oficines en el territori de Catalunya, tot adequant-les en volum i ubicació a les necessitats operatives de la gestió tributària.
2. Sens perjudici del que s'estableix en la clàusula setzena, només es pot crear una oficina liquidadora allí on existeixi un Registre de la Propietat i sota la seva dependència.
3. La creació, la divisió o la supressió d'oficines liquidadores s'ha d'acordar mitjançant una resolució del conseller/a d'Economia i Finances, i ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### **QUINZENA. Canvi de titularitat de les oficines liquidadores**

1. Qualsevol canvi en la titularitat o interinitat de les oficines liquidadores s'ha de comunicar a la Direcció General de Tributs amb caràcter previ a la presa de possessió del nou titular i amb la indicació de la data prevista de la seva incorporació.

2. Sens perjudici del que estableixi la normativa hipotecària i la del Col·legi de Registradors, els liquidadors entrant i sortint hauran de subscriure una acta on quedi constància de l'estat de situació de l'oficina liquidadora en el moment del canvi de titular i n'enviaran una còpia a la Direcció General de Tributs. L'acta ha de reflectir almenys el nombre d'expedients, escrits, peticions, recursos, etc. que quedin pendents de resoldre en el moment del traspàs de la titularitat.

### **SETZENA. Centre d'Informació Coordinada, Estudis i Formació**

En el si del Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya es crea un Centre d'Informació Coordinada, Estudis i Formació que assumirà les funcions següents:

1. Centralitzar i gestionar la informació que rebí dels registres per donar-ne trasllat a la Direcció General de Tributs després d'analitzar-la i qualificar-la.
2. Rebre i donar trasllat al registre competent dels escrits que, en matèria tributària, emetin la Direcció General de Tributs, les seves delegacions i altres oficines gestores, i tornar-los una vegada tramitats.
3. Rebre, obtenir i traslladar totes les informacions que, amb transcendència tributària i en relació amb els impostos a què es refereix aquest conveni, siguin requerides per la Direcció General de Tributs i pels òrgans que en depenen.
4. Coordinar les dotacions d'equipament, instal·lacions, personal i altres que siguin necessàries a les oficines liquidadores per al desenvolupament de les seves funcions.
5. Coordinar les actuacions de col·laboració en les campanyes de renda i patrimoni.
6. Col·laborar, si s'escau, en la implantació de la gestió de nous tributs que puguin ser encomanats en el futur a les oficines liquidadores.
7. Elaborar la memòria anual, que ha de recollir els resultats de la gestió dels tributs encomanats a les oficines liquidadores. En concret, aquesta memòria ha d'incloure:
  - a) Les dades de presentació d'autoliquidacions, documents i altres escrits.
  - b) Les dades de liquidació i recaptació.



- c) Les dades de presentació de recursos.
  - d) Altres dades que siguin necessàries per poder avaluar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels tributs encomanats.
  - e) Eventualment, propostes d'adaptació i millora dels serveis que presten les oficines liquidadores, a fi que puguin ser incloses en successius programes d'actuacions que endegui la Direcció General de Tributs, si aquesta ho considera convenient.
8. Posar tots el mitjans que siguin necessaris per garantir que tot el personal que dóna servei a les oficines liquidadores tingui la formació necessària per fer una gestió eficient dels tributs que tenen encomanats.
9. Estudiar i proposar solucions en tots aquells problemes que es puguin plantejar en dret hipotecari i que tinguin influència en les funcions de liquidació dels tributs que es gestionen.
10. Realitzar estudis sobre els tributs que gestiona la Generalitat de Catalunya, tant en general com en assumptes concrets i de valoracions de béns, i en especial sobre la seva incidència en el dret civil català. Així mateix, divulgarà els estudis realitzats entre les oficines gestores.
11. Organitzar anualment unes Jornades d'Estudi per a les oficines liquidadores i els funcionaris de la Direcció General de Tributs i les seves delegacions i oficines, per tal d'aprofundir en temes d'actualitat tributària i reforçar al mateix temps la coordinació entre els funcionaris de la Direcció General de Tributs i els caps i treballadors de les oficines liquidadores.
12. Qualsevol altra que acordi el Comitè de Seguiment del present conveni.

### **DISSETENA. Comitè de Seguiment**

1. Es crea un Comitè de Seguiment d'aquest conveni integrat per vuit membres, quatre en representació de la Direcció General de Tributs i quatre en representació del Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya.
2. Formen part del Comitè de Seguiment, en tot cas:



- El director/a general de Tributs, que és el president del Comitè i té vot diriment, no delegable.
- El degà/ana del Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya.
- El coordinador/a d'oficines liquidadores o el gerent del Centre d'Informació Coordinada, Estudis i Formació del Col·legi de Registradors, que actua de secretari.
- El coordinador/a territorial en matèria tributària de la Direcció General de Tributs.

3. El Comitè de Seguiment, que té com a missió fonamental el seguiment i l'avaluació de la gestió de les oficines liquidadores, ha de conèixer, entre d'altres, l'informe de control financer, així com els que s'elaborin com a conseqüència de les visites anuals a què fa referència el punt 5 de la clàusula quarta d'aquest conveni. Així mateix, coneixerà la memòria anual elaborada pel Centre d'Informació, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena del present Conveni.

4. El Comitè de Seguiment és també l'òrgan a qui compet la interpretació d'aquest Conveni, tasca per a la qual aplicarà, si escau, els principis de la Llei de contractes de les administracions públiques (text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), conformement al que preveu l'article 3.2 de la mateixa Llei. Així mateix, i quan la Direcció General de Tributs ho consideri convenient, el Comitè assessorarà aquesta Direcció sobre les instruccions que requereixin el desenvolupament i el compliment d'aquest conveni o que tinguin relació amb la gestió dels tributs a què es refereix.

5. El Comitè de Seguiment es reunirà ordinàriament amb una periodicitat trimestral. Tanmateix, es podrà reunir de forma extraordinària amb una petició motivada d'algun dels seus membres, adreçada al president del Comitè.

6. En el cas que el Departament d'Economia i Finances encomanés noves competències o tasques a les oficines liquidadores, el Comitè de Seguiment assessoraria, si ho considera convenient la Direcció General de Tributs, sobre la millor manera d'establir-les.

7. En tot allò no previst expressament per aquest conveni, el Comitè de Seguiment es regeix per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes que la desenvolupen.



## **DIVUITENA. Règim de responsabilitats**

1. El liquidador/a és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i les prestacions que es duguin a terme en una oficina liquidadora en la realització de les tasques de gestió tributària que té encomanades i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, llevat que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa de l'aplicació d'instruccions i criteris de la Direcció General de Tributs.

2. D'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat anterior, son d'aplicació els articles 145 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la normativa de desenvolupament.

3. En el cas que s'apreciïn circumstàncies greus d'incompliments de les obligacions encomanades per part d'algun liquidador/a, el director/a general de Tributs haurà de posar els fets en coneixement dels representants de les oficines liquidadores en el Comitè de Seguiment per al seu trasllat al Col·legi de Registradors, a fi que aquest pugui exercir les funcions inspectores i disciplinàries que li són pròpies, sens perjudici de les facultats disciplinàries administratives.

4. S'entén que hi concorren circumstàncies greus que donarien lloc a l'inici d'un procediment disciplinari, entre altres, les següents:

- L'existència de deficiències greus en la gestió tributària encomanada a una oficina liquidadora.
- L'incompliment reiterat per part d'una oficina liquidadora dels criteris comunicats per la Direcció General de Tributs dins el seu àmbit competencial.
- L'incompliment reiterat per part d'una oficina liquidadora dels deures de col·laboració amb la Direcció General de Tributs.
- La remissió de dades o documents a la Direcció General de Tributs amb retard, de forma incompleta o contradictòria, reiteradament.

5. Addicionalment, amb l'informe previ favorable del Comitè de Seguiment i en el cas que s'apreciï la concurrència de circumstàncies greus, el director/a general de Tributs podrà proposar al conseller/a d'Economia i Finances el canvi d'adscripció d'una oficina liquidadora, i aquest pot acordar-lo. L'oficina liquidadora, en aquest cas, s'adscriurà a un registre de la propietat proposat pel Comitè de Seguiment i s'acordarà que sigui per un temps determinat, bé fins al canvi del registrador/a titular del Registre que tenia adscrita l'oficina liquidadora,



bé fins el canvi del titular del Registre al qual s'ha adscrit provisionalment l'oficina liquidadora, o bé fins que es consideri que s'han corregit les circumstàncies que impedièn la continuació del mateix titular. Tot això sens perjudici del que disposi el reglament hipotecari i les normes disciplinàries del Col·legi de Registradors.

### **DINOVENA. Règim supletori**

En tot allò no previst expressament en aquest conveni, regeix, supletòriament, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes que la desenvolupen.

### **VINTENA. Vigència**

1. El present conveni entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva signatura, sens perjudici del que s'hi estableix en la disposició transitòria única pel que fa al nou règim d'honoraris establert en la clàusula catorzena.
2. El conveni té una vigència de cinc anys, prorrogables tàcitament per períodes successius de dos anys, llevat de denúncia expressa per qualsevol de les dues parts, notificada fefaentment a l'altra part amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data de venciment del conveni.

### **ALTRES DISPOSICIONS**

#### **Primera**

Als efectes del que es disposa a la clàusula catorzena, es considera convenient iniciar de manera immediata els tràmits pertinents per a la creació d'una oficina liquidadora a Ripoll, en atenció a les dificultats de comunicació amb l'actual oficina liquidadora competent territorialment i a la mateixa entitat del Ripollès, ja que és una de les poques comarques de Catalunya que no disposa d'oficina liquidadora.

#### **Segona**

Ambdues parts acorden iniciar de forma immediata els tràmits necessaris per crear oficines liquidadores en els registres mercantils de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, per tal que entrin en funcionament abans del 30 de juliol de 2004.

En tot cas, aquestes oficines tindran competència respecte dels fets imposables realitzats en llur respectiva demarcació territorial, respectant la



competència territorial que actualment tenen les delegacions i les oficines de la Direcció General de Tributs.

La competència material de les futures oficines liquidadores s'estendrà, en els termes previstos en la clàusula tercera:

- a) A la modalitat d'operacions societàries de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- b) A qualsevol altra modalitat del mateix tribut, sempre que l'acte gravat faci referència a béns mobles inscriptibles.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El nou règim d'honoraris establert en aquest conveni entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva signatura, sempre que el Departament d'Economia i Finances disposi dels instruments necessaris per a l'adequada verificació i fiscalització de les dades que en cada cas li serveixen de base.

Altrament, s'aplicarà el règim d'honoraris vigent fins ara, amb l'excepció del que es preveu per als supòsits d'autoliquidacions presentades davant d'oficines incompetents. La pròrroga del règim vigent es farà per períodes trimestrals mentre no es pugui garantir el compliment d'allò que es preveu al paràgraf anterior.

El conseller d'Economia i Finances

Francesc Homs i Ferret

La degana dels Registradors de Catalunya

Marta Valls i Teixidó